

القسم	الدراسات العامة	التخصص	جميع التخصصات
اسم المقرر	الكتابة الفنية	رمز المقرر	١٠١ عربي
المتطلب السابق	---	الساعات المعتمدة	٢ س. ١ ٢ م ح ٢ عم ٠ تم ٠
وصف المقرر:			
يسعى هذا المقرر إلى تدريب متدربي الكليات التقنية على كيفية التواصل وإتقانه وإكسابهم المعارف الضرورية للكتابة وبناء شخصياتهم الواعية للقراءة الصحيحة القدرة على فهم النصوص وتحليلها ومن ثم الكتابة الإبداعية والوظيفية التي تساعد في حياتهم			
الهدف العام من المقرر:			
تهيئة المتدرب وتدريبه ليكون قادراً على ممارسة المهارات الكتابية والقراءة بشكل صحيح.			
الأهداف التفصيلية للمقرر:			
أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:			
١- يتعرف على مهارات التواصل في الحياة.			
٢- يتعرف على مهارة القراءة والفهم والتحليل المساعدة في الكتابة الصحيحة.			
٣- يتعرف على نمطي الكتابة الإبداعية والوظيفية.			
٤- يمارس الكتابة الإبداعية والوظيفية.			

المنهج التفصيلي النظري			
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم	
٢	مهارة التواصل: • مفهوم اللغة • وظيفتها • مفهوم التواصل • مفهوم المهارة • أركان الموقف اللغوي (المرسل ، الرسالة ، الوسيلة ، المتلقي " المستقبل ")	اختبارات وتدرّيات	
مراجع الموضوع	١	المهارات اللغوية " مدخل إلى خصائص اللغة العربية وفنونها " : محمد صالح الشنطي، دار الأندلس للنشر والتوزيع ، حائل ، ط٢ ، ١٤١٤هـ.	
٢	المهارات اللغوية " ماهيتها وطرائق تدريسها " : أحمد فؤاد عليان ، دار المسلم ، الرياض. ط١ ، ١٤١٣هـ.		
٢	مهارة القراءة: • مفهومها • أهميتها • أهدافها • نماذج من النصوص التراثية والحديثة للدراسة والتحليل (٣نصوص)	اختبارات وتدرّيات	
٤	مهارة الكتابة: • مفهوم الكتابة • أهميتها • مقوماتها	اختبارات وتدرّيات	

المنهج التفصيلي النظري			
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم	
	• أنواعها: ١ - الكتابة الإبداعية ٢ - الكتابة الوظيفية • فنونها (مثل : الرسائل ، اليوميات والمذكرات ، التقارير ، محاضر الجلسات ، الأدب شعرا ونثرا) • مشكلاتها		
مراجع الموضوع	١	فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه: محمد صالح الشنطي ، دار الأندلس.	
٦	الكتابة الإبداعية: • المقالة ○ تعريفها ○ أنواعها ○ خصائصها ○ كيف تكتب مقالة • اليوميات والمذكرات ○ تعريفهما ○ الفرق بينهما ○ خصائصهما ○ نماذج منها	اختبارات وتدريبات	
مراجع الموضوع	١	الكتابة الوظيفية: عبدالقادر أبو شريفة، دار حنين للنشر والتوزيع ، عمان الأردن، ط١ ، ١٤١٥هـ ، ١٩٩٤م.	
مراجع الموضوع	٢	فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه: محمد صالح الشنطي ، دار الأندلس	
٦	الكتابة الوظيفية: • كتابة المعروض والرد عليه (تعريفه ، أجزاؤه وعناصره ، خصائصه) • التقرير ○ تعريفه. ○ أهدافه. ○ مجالاته. ○ خطوات إعداده (مقدمة ، صلب الموضوع وتحليله ، النتائج والتوصيات ، الملاحق).	اختبارات وتدريبات	
	١	الكتابة الوظيفية: عبدالقادر أبو شريفة، دار حنين للنشر والتوزيع ، عمان الأردن، ط١ ، ١٤١٥هـ ، ١٩٩٤م.	

المنهج التفصيلي النظري			
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم	
	المهارات اللغوية " ماهيتها وطرائق تدريسها": أحمد فؤاد عليان ، دار المسلم ، الرياض. ط١ ، ١٤١٣هـ.	٢	مراجع المو
	فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه: محمد صالح الشنطي ، دار الأندلس	٣	ضوع
٤	السيرة الذاتية: • مفهومها • السيرة الذاتية الشخصية • السيرة الذاتية الغيرية • السيرة الأكاديمية كتابتها و (نماذج منها)	اختبارات وتدريبات	
	الكتابة الوظيفية: عبدالقادر أبو شريفة، دار حنين للنشر والتوزيع ، عمان الأردن، ط١ ، ١٤١٥هـ.	١	مراجع المو ضوع
٤	محضر الاجتماع: • تعريفه • الغرض منه • خطوات كتابته • صفاته • نماذج منه		
	الكتابة الوظيفية: عبدالقادر أبو شريفة، دار حنين للنشر والتوزيع ، عمان الأردن ط١ ، ١٤١٥هـ.	١	مراجع المو ضوع
٤	التلخيص: • تعريفه • أهميته • خطواته		
	الكتابة الوظيفية: عبدالقادر أبو شريفة، دار حنين للنشر والتوزيع ، عمان الأردن، ط١ ، ١٤١٥هـ.	١	مراجع المو ضوع

المراج ع	المهارات اللغوية " مدخل إلى خصائص اللغة العربية وفنونها" : محمد صالح الشنطي، دار الأندلس للنشر والتوزيع ، حائل ، ط٢ ، ١٤١٤هـ.	•
	المهارات اللغوية " ماهيتها وطرائق تدريسها": أحمد فؤاد عليان ، دار المسلم ، الرياض. ط١ ، ١٤١٣هـ. فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه: محمد صالح الشنطي ، دار الأندلس الكتابة الوظيفية: عبدالقادر أبو شريفة، دار حنين للنشر والتوزيع ، عمان الأردن، ط١ ، ١٤١٥هـ، ١٩٩٤م.	•