

تعميم لموعد المقابلات الشخصية لسد احتياج المؤسسة لوظيفة (مساعد إداري) في فرع الكلية التقنية بالسلييل

إشارة إلى قاعدة بيانات سد احتياج المؤسسة من المؤهلات العلمية والتخصصات العلمية للوظائف الادارية ، ولوجود احتياج لوظيفة (مساعد إداري) بفرع الكلية التقنية بالسلييل فقد تم الرجوع لقاعدة البيانات و تم تحديد مواعيد المقابلة الشخصية للمتقدمين على القاعدة الذين تنطبق عليهم شروط الوظيفة ومقر المقابلة (فرع الكلية التقنية بالسلييل) مصطحبين معهم ملف يحتوي على:

1. صور من مؤهلاتهم العلمية.
 2. صور من شهادات حضور الدورات التدريبية و يجب أن تكون بدايتها و نهايتها بعد الحصول على المؤهل ، وتكون مصدقة من الجهات الرسمية ذات العلاقة (التدريب الأهلي بالمؤسسة أو وزارة التربية و التعليم أو وزارة التعليم العالي أو المعهد المصري).
 3. صورة من الخبرات العملية موضح (مسمى الوظيفية و المهام التي تزاولها) و يجب أن تكون مصدقة من إدارة شؤون الموظفين أو الموارد البشرية بالجهة.
 4. ضرورة إرفاق سجل التأمينات الاجتماعية للخبرات الصادرة من القطاع الخاص.
 5. صورة من الهوية الوطنية سارية المفعول.
 6. تعبئة طلب التوظيف (101 - ب) لغير الموظفين اضغط هنا
 7. نموذج طلب توظيف (101 - أ) للموظفين اضغط هنا
 8. نموذج الخدمات السابقة اضغط هنا
 9. إحضار الوثائق الأصلية للمطابقة .
- (مع الملاحظة بان أي متقدم مسوغات طلبه غير مطابقه مع شرط الاعلان سوف يتم استبعاده من قبل اللجنة الفرعية قبل المقابلة او من قبل اللجنة الرئيسية بعد المقابلة)

موعد المقابلة	اسم العائلة	اسم الجد	اسم الاب	الاسم الأول
<p>يوم الاحد 1440/08/23 الموافق 2019/4/28 الساعة 9 صباحاً</p>	الدوسري	محمد	ناصر	مبارك
	الدوسري	فيصل	سعد	فاضل
	ال عبدالهادي	فالح	صالح	شجاع
	ال زويمل	راشد	هادي	محمد
	نادر	محمد	فرحان	سلمان
	الجماعين	مفلح	صالح	عبد الرحمن
	الدوسري	بطي	هاجد	محمد
	ال ضويان	فالح	حمد	شايع
	الدوسري	عبدالله	نادر	عبدالله
	الدوسري	ابراهيم	حميد	عبدالهادي