

تعميم لموعد المقابلات الشخصية لسد احتياج المؤسسة لوظيفتي ( كاتب حسابات و أمين صندوق ) في الكلية التقنية بالدرب

إشارة إلى قاعدة بيانات سد احتياج المؤسسة من المؤهلات العلمية والتخصصات العلمية للوظائف الادارية ، ولوجود احتياج لوظيفتي ( كاتب حسابات و امين صندوق ) الكلية التقنية بالدرب فقد تم الرجوع لقاعدة البيانات و تم تحديد مواعيد المقابلة الشخصية للمتقدمين على القاعدة الذين تنطبق عليهم شروط الوظائف

ومقر المقابلة ( الكلية التقنية بالدرب) مصطحبين معهم ملف يحتوي على:

1. صور من مؤهلاتهم العلمية.
  2. صور من شهادات حضور الدورات التدريبية و يجب أن تكون بدايتها و نهايتها بعد الحصول على المؤهل ، وتكون مصدقة من الجهات الرسمية ذات العلاقة (التدريب الأهلي بالمؤسسة أو وزارة التربية و التعليم أو وزارة التعليم العالي أو المعهد المصري).
  3. صورة من الخبرات العملية موضح ( مسمى الوظيفة و المهام التي تزاولها ) و يجب أن تكون مصدقة من إدارة شؤون الموظفين أو الموارد البشرية بالجهة.
  4. ضرورة إرفاق سجل التأمينات الاجتماعية للخبرات الصادرة من القطاع الخاص.
  5. صورة من الهوية الوطنية سارية المفعول.
  6. تعبئة طلب التوظيف (101 - ب ) لغير الموظفين اضغط هنا
  7. نموذج طلب توظيف ( 101 - أ ) للموظفين اضغط هنا
  8. نموذج الخدمات السابقة اضغط هنا
  9. إحضار الوثائق الأصلية للمطابقة .
- ( مع الملاحظة بان أي متقدم مسوغات طلبه غير مطابقه مع شرط الاعلان سوف يتم استبعاده من قبل اللجنة الفرعية قبل المقابلة او من قبل اللجنة الرئيسية بعد المقابلة )

| موعد المقابلة   | اسم العائلة | اسم الجد | اسم الاب | الاسم الأول |
|---|-------------|----------|----------|-------------|
| يوم الاربعاء<br>1440/08/12<br>الموافق 2019/4/17<br>الساعة 10 صباحاً | حميدي       | محمد     | موسى     | عبدالعزیز   |
|   | الشعبي      | عبدالله  | احمد     | خالد        |
|   | ال زيد      | احمد     | ابراهيم  | فهد         |
|   | عتودي       | عرار     | اسماعيل  | احمد        |