

المسابقة الوظيفية التدريبية والإدارية (نسائية)

تعلن المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني عن رغبتها بشغل بعض الوظائف النسائية الشاغرة لديها (إدارية وتدريبية) لسد احتياج عدداً من الإدارات و الوحدات التدريبية لديها من هذه المسميات الوظيفية فعلى الراغبات من المواطنات التقديم على الوظائف من خلال أيقونة وظائف بموقع المؤسسة الإلكتروني وفق مايلي:

أولاً) شروط عامة :

1. تاريخ التقديم اعتباراً من يوم الاحد الموافق 1440/08/09 هـ الموافق 2019/4/14 م وحتى نهاية دوام يوم الخميس الموافق 1440/08/13 هـ الموافق 2019/4/18 م من خلال موقع المؤسسة الإلكتروني (www.tvtc.gov.sa)
علماً بأن الدخول للتقديم على المسابقة (الوظائف التدريبية برقم (366)، الوظائف الإدارية برقم (364)).
2. يشترط أن تكون المتقدمة غير موظفة حكومية، ويمكن لمن تشغل وظيفة على بند الأجور أو المستخدمين التقديم على المسابقة.
3. بعد الانتهاء من عملية التقديم في موقع المؤسسة نأمل طباعة رقم الطلب والاحتفاظ به وإرفاقه مع أصول المؤهلات والخبرات عند موعد حضور المقابلة.
4. سيتم الإعلان عن مواعيد الاختبار المحوسب و المقابلة الشخصية للمتدمات المنطبقة عليهن شروط شغل الوظيفة لاحقاً، علماً بأن المؤسسة غير مسؤولة عن أي معلومات غير صحيحة يتم إدخالها من قبل المتقدمة وعدم صحتها عند مطابقتها مع المؤهل والدورات التدريبية و الخبرات الوظيفية عند الحضور للمقابلة الشخصية .
5. حضور الاختبار والمقابلة الشخصية ليعني انطباق شروط شغل الوظيفة على المتقدمة، وسيتم تدقيق وفحص جميع البيانات من قبل اللجنة الرئيسية .

ثانياً) الوظائف التدريبية :

1. يمكن الاطلاع على شروط شغل الوظائف التدريبية من خلال الدخول على موقع المؤسسة الإلكتروني.
2. على جميع المتقدمات اللاتي سبق لهن التسجيل في قاعدة البيانات لشغل الوظائف التدريبية تعبئة طلب جديد لكي يتمكن من تحديد الرغبات الجديدة.
3. شغل الوظائف التدريبية يكون حسب الفئات الوظيفية المتوفرة عند إعلان النتائج.
4. بعد عملية الترشيح على الوظائف المعلنة وفي حال اعتذار أحد المرشحات الأساسيات عن الوظيفة فإنه لن يتم عرض تلك الوظيفة والتي قد يكون مقرها هي رغبة أحد المرشحات الأساسيات ممن سبق ترشيحهن وسيتم عرضها مباشرة على المرشحة الاحتياطية حتى لا يؤثر ذلك على سرعة عملية سد الاحتياج.
5. عند رغبة المتقدمات على الوظائف التدريبية بإضافة البرامج التدريبية يجب أن يكون تاريخها بعد تاريخ المؤهل المطلوب لشغل الوظيفة وقبل تاريخ 1440/08/09 هـ، وألا يكون سبق الاستفادة منها بميزة وظيفية سابقة، علماً بأنه لن يتم النظر في البرامج التدريبية الغير مدخلة في نظام المسابقة.
6. عند رغبة المتقدمات على الوظائف التدريبية بإضافة الخبرات الوظيفية يجب أن يكون تاريخها بعد تاريخ المؤهل المطلوب لشغل الوظيفة وقبل تاريخ 1440/08/09 هـ، وفي مجال الوظيفة المتقدم عليها، علماً بأنه لن يتم النظر في الخبرة الوظيفية الغير مدخلة في نظام المسابقة.
7. سيتم استبعاد المتقدمة التي لا تتقيد بإدخال جميع بيانات المؤهلات المطلوبة لشغل الوظيفة.
8. جميع الوظائف التدريبية يشترط لها بأن يكون مؤهل البكالوريوس تم الحصول عليه بدرجة (Honours) وليس (Ordinary) في الدول التي يوجد لديها هذا التنظيم .
9. لمزيد من الاستفسارات نأمل التواصل عبر البريد الإلكتروني MF-JOBS@tvtc.gov.sa للوظائف التدريبية.

ثالثاً : الوظائف الإدارية :

1. جميع الوظائف الإدارية مقرها مدينة الرياض .
2. الجدول أدناه يوضح شروط شغل الوظائف الإدارية وفي حال وجود استفسارات التواصل مع البريد الإلكتروني UPG@tvtc.gov.sa للوظائف الإدارية.

المرتبة	مسمى الوظيفة	المؤهل المطلوب	التخصصات المطلوبة	التقدير المطلوب	ملاحظة
42	مساعد مبرمج تطبيقات	بكالوريوس	علوم حاسب ، نظم معلومات (الحاسب) ، هندسة برمجيات ، حاسب وتقنية معلومات ،	لا يقل عن جيد جدا	الأفضلية لمن لديها خبرة في (تطوير NET ، تطوير JAVA ، تطوير ORACLE ، تطوير شيريوينت ، تصميم الويب ، تطوير ذكاء الاعمال ، هندسة تحليل البيانات ، جودة الأنظمة و البرمجيات ، إدارة قواعد البيانات) بعد البكالوريوس
42	مساعد مبرمج تطبيقات	بكالوريوس	علوم حاسب ، هندسة حاسب آلي ، هندسة وامن الشبكات ، الشبكات وأنظمة الاتصالات ، الامن السيبراني ، امن المعلومات	لا يقل عن جيد جدا	الأفضلية لمن لديها خبرة في (هندسة الشبكات ، هندسة النظم ، تحليل أمن المعلومات) بعد البكالوريوس
42	مساعد مبرمج تطبيقات	بكالوريوس	علوم حاسب ، نظم معلومات (الحاسب) ، هندسة برمجيات ، حاسب وتقنية معلومات ، هندسة حاسب آلي ، الشبكات و أنظمة الاتصالات	لا يقل عن جيد جدا	الأفضلية لمن لديها خبرة في مراكز الاتصال و الدعم الفني
42	مساعد إداري	بكالوريوس	تخطيط استراتيجي	لا يقل عن جيد	
42	مساعد إداري	بكالوريوس	إعلام	لا يقل عن جيد	
41	مساعد إداري	دبلوم بعد الثانوي	تسويق	لا يقل عن جيد	