

المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
التدريب التقني للمبتعثين
المعهد العالي التقني للمبتعثين بالأحساء



تقرير الإنجاز السنوي

للعام المالي ١٤٣٠-١٤٣١ هـ





المحتويات:

٦	المقدمة.....
٧	الهيكل التنظيمي للمعاهد العليا للبنات.....
٨	الفصل الأول (التعريف بالمعهد).....
٩	إحصائية الطاقم التدريبي والإداري والمستخدمين في المعهد.....
١٠	السلف المصروفة.....
١١	الفصل الثاني (انجازات المعهد).....
١٢	أولاً: خدمات المتدربات.....
١٢	الأنشطة.....
١٤	البرامج التوجيهية.....
١٧	علاقات المتدربات.....
١٩	البرامج الوقائية.....
٢٠	إحصائية المتدربات تخصص الدعم الفني.....
٢٢	إحصائية المتدربات تخصص المحاسبة.....



المحتويات:

٢٤.....	ثانياً: خدمات التدريب
٢٤.....	الهيئة التدريسية
٢٧.....	الحقائب التدريسية
٢٨.....	بيئة التدريب
٣١.....	فرق العمل في المعهد



المقدمة:

- الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على رسوله الأمين وبعد ،
 مما يسعد النفوس ويشجذ الهمم وقضت تأمل للانجاز كما ونوعاً ...
 و من أقوى المحفزات وأعظم الدوافع رصد الواقع المتحقق ومقارنته
 بالمأمول المبتغى
 ذلكم أنه يحرك العزيمة ويجدد العهد ويستشرف مستقبلاً أفضل بإذن
 الله يقوم فيه العمل ويصحح فيه المسار ...
 وما هذا التقرير إلا رصد يسير لأهم منجزات المعهد العالي التقني للبنات
 بالأحساء نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية للتدريب التقني للبنات
 بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

فאלله نسال التوفيق والسداد

عميدة المعهد

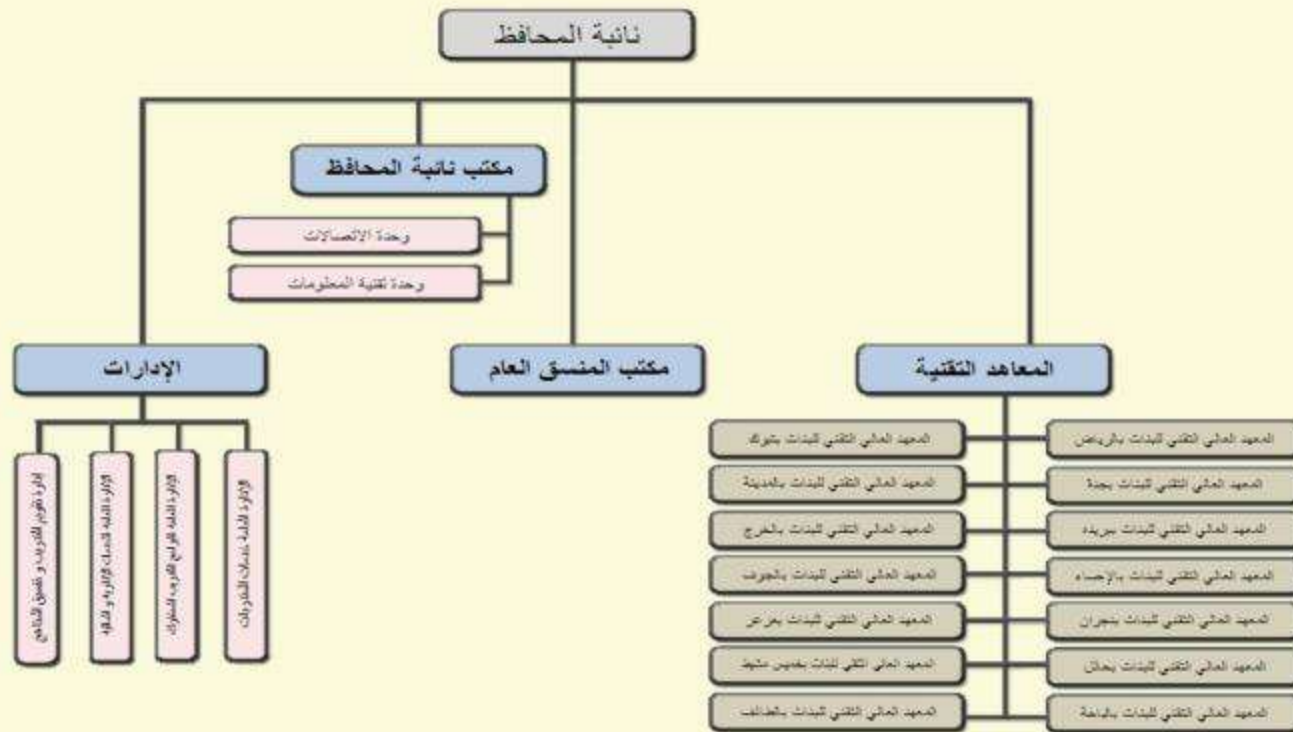
تقرير

الإنجازات

السنوي لعام ١٤٣٠-١٤٣١هـ م



الهيكل التنظيمي للمعاهد العليا التقنية للبنات



التعريف بالمعهد



إحصائية توضح نسبة الطاقم التدريبي والإداري والمستخدمين بالمعهد العالي التقني للبنات بالأحساء:

مستخدمين	الهيئة الإدارية	الهيئة التدريبية
٥	١٨	٢٩

- الهيئة التدريبية
- الهيئة الإدارية
- المستخدمين



ملاحظة: يوجد عدد (٨) من تدريبات صنف من ضمن الهيئة الإدارية يزاولن أعمال إدارية وإشرافية



السلف المصروفة للمعهد العالي التقني للبنات بالأحساء للعام المالي الحالي:

الإستعاضة	المبلغ	نوع السلصة
	١٠٠٠٠٠	الصيانة
٤٢٧٨٢.٥	٥٠٠٠٠	التجهيزات
	١٠٠٠٠٠	خامات
	١٠٠٠٠٠	المستلزمات التعليمية
	٢٠٠٠٠	السلامة المهنية
	١٠٠٠٠	المحروقات
	٢٥٠٠٠	عدد وأجهزة
٤٢٧٨٢.٥	٤٠٥٠٠٠	المجموع



انجازات المعهد



أولاً: خدمات المتدربات:

الأنشطة:

ركز المعهد على صقل شخصية المتدربة وتنمية ميولها من خلال النشاط اللامنهجي وجعل الأنشطة تركز على هذا الهدف وتدعمه ، ومن أبرز تلك الأنشطة:

النشاط الثقافي:

تنفيذ اليوم المفتوح بطابع ثقافي تقني كذلك الإعلان عن الفعاليات الموجودة بالمنطقة مثل : المنتدى الأسري " أسرتي قلب واحد" وملتقى الحبيب صلى الله عليه و سلم "بك نقتدي" ومعرض الدينصورات وإطلاق أكبر سلة خوص في العالم ، وتفعيل بعض الأيام العالمية مثل "اليوم العالمي للصم" و تنفيذ دورة "تنمية مهارات الاتصال في الحوار".



النشاط الاجتماعي:

إقامة لقاء يضم المتدربات و المدربات بعنوان " مدرب صديق" ، تنظيم زيارة لدار الأيتام، تهنئة المتدربات بالعيدين ، المشاركة في معرض " كن واعيا" ، و البرنامج التوعوي "العنف الأسري".

النشاط الديني:

عقد حلقات لتدريس القرآن الكريم و تقويم التلاوة و تفعيل أيام عشر ذي الحجة بالمحاضرات ومشاركة المتدربات في العروض و توزيع الفوائد كذلك برنامج "باب الجنة".

النشاط التقني:

تنفيذ عدد من الدورات التلمونية في عدد من المجالات التقنية مثل دورة : " كوني مبدعة" و التي تعرض لمسات فنية بالصباغة، و دورة خطواتك الأولى نحو صيانة الحاسب، دورة " الأساسيات و المبادئ في التصوير الفوتوغرافي" و دورة " كيف أختار مشروعك الصغير و الدراسة المبدئية للمشروع".



تقرير

الإنجازات

السنوي لعام ١٤٣٠-١٤٣١هـ م

البرامج التوجيهية :

أهتم المعهد بتقديم البرامج التوجيهية لأن لها أثر كبير في توجيه المتدريّة وتعريفها بما تجهله من أمور تخص التدريب بالمعهد أو تخص مهنتها بعد التخرج وحتى على صعيد شخصيتها وحياتها الاجتماعية والصحية ، و تتفرع هذه البرامج إلى:

أسبوع التهيئة:

من خلال عقد لقاءات توجيهية بالمتدريّات المستجدات في كل فصل تدريبي لكلا التخصصين لتوضيح اللوائح والأنظمة وللمساعدة المتدريّة المستجدة على الاندماج وسط المعهد.



البرامج الإرشادية:

إقامة أكثر من ٦ برامج تتنوع بين المحاضرات الصحية و الحملات التوعوية مثل اليوم العالمي للأغذية و الحملة الوطنية لمكافحة هشاشة العظام و حملة التوعية بوباء أنفلونزا الخنازير و برنامج التوعية ب أضرار الشيبس و المشروبات الغازية و حملة التوعية بالنظام الثلاثي و التقويم المستمر لكافة المتدربات، كذلك تنظيم مسابقة الإبداع و الابتكار، و تكريم المتفوقات في كل فصل تدريبي و تنظيم حفل التخرج لـ ٢٨١ متدربة. كما نفذ المعهد بعض المحاضرات و اللقاءات التنموية مثل "كيف أنمي ذاتي الإيجابية" و برنامج "مهاراتي" لتنمية شخصية المتدربة في التعامل و الحوار.



تقرير

الإنجازات

السنوي لعام ١٤٣٠-١٤٣١هـ.م



برامج التوجيه المهني:

تفعيل يوم المهنة على مدى أسبوع تدريبي كامل ، تشغيل ١٢ متدربة على مدى العام التدريبي في مرافق المعهد لتكتسب الخبرة وتعتاد جو العمل و التعاون لإفادة المجتمع مقابل مكافأة مالية كإعانة لها، عقد عدد من اللقاءات و الدورات و المحاضرات مثل : " برنامج صناعتي للمشاريع الصغيرة" و محاضرة " خطوة نحو مستقبلك الوظيفي" و دورة " كيف تسوقين لنفسك" و دورة " كيف تبدئين مشروعك" و دورة " المهارات الوظيفية" و ورشة عمل " حلمك على بعد خطوة منك".



علاقات المتدربات:

برنامج التدريب التعاوني:

- تهيئة فرص التدريب التعاوني من خلال تجهيز مركز الحاسب الآلي لتخصص الدعم الفني ومركز خدمة المتدربات لتخصص المحاسبة.
- تأمين ٢٦٥ فرصة تدريبية خلال العام التدريبي كاملاً من خلال توفير ٤٠ جهة تدريبية من قطاع خاص و حكومي من بينها المعاهد والكليات والمستوصفات النسائية والجمعيات الخيرية، والزيارات الميدانية لتلك الجهات لمعرفة مدى مناسبتها ومتابعة التدريب بها.
- عقد جلسات تهيئة للمتدربات لعرض أخلاقيات المهنة و ضوابط التدريب التعاوني و لوائحه و التعريف بجهات التدريب المتوفرة.
- تأهيل المتدربات للتدريب التعاوني و قياس مدى إتقانهن للمهارات الأساسية من خلال إعداد دراسة حول أسباب ضعف المتدربات في بعض المهارات من خلال اختبار شامل لجميع المهارات المطلوب إتقانها بعد التخرج و الوقوف على أسباب الضعف و علاجها.
- البحث عن فرص تدريبية جديدة في شتى القطاعات و العمل على زيارتها للتأكد من مناسبتها للتدريب.
- تنظيم التدريب التعاوني باستحداث آليات و نماذج لتسهيل العمل و الرفع بالمرثيات و المقترحات للتطوير.



التنسيق الوظيفي:

- إعداد قاعدة بيانات للخريجات ليتم التنسيق للتوظيف حسب الخبرات و المعدل .
- التواصل مع الجهات الحكومية و التنسيق للتوظيف من خلال مكتب العمل - الغرفة التجارية - إدارة التربية و التعليم و ذلك بإعداد قوائم بالمرشحات حسب الشروط المطلوبة، وحث الخريجات على التسجيل عبر المواقع الإلكترونية للجهات.
- التواصل مع جهات القطاع الخاص و التنسيق لتوظيف المتدربات من خلال إعداد قوائم بالمرشحات حسب الشروط المطلوبة .
- الزيارات الميدانية للتعريف بمخرجات المعهد و العمل على توظيفهن.
- الإعلان عن الفرص الوظيفية المتاحة في ديوان الخدمة المدنية أو القطاع الخاص من خلال الإعلانات على اللوح الإعلانية و على الشاشة بالمعهد و من خلال بوابة المعهد الإلكترونية و كذلك رسائل الجوال للخريجات.
- تأهيل الخريجة لسوق العمل من خلال عملها بالمعهد لفترة زمنية بحيث تمارس فيها تخصصها و منحها إفادة بذلك.
- حث سيدات الأعمال على توظيف مخرجات المعهد من خلال إطلاعهن على تجارب حية لرجال الأعمال الذين استفادوا من السعوديات بالتخصصات التي يقدمها المعهد.



البرامج الوقائية:

السلامة المهنية :

- نفذ المعهد عدد من الإجراءات والفعاليات لضمان السلامة المهنية منها :
 - إقامة تجرية الإخلاء مسبوقة بتدريب مجموعة من المدرسات و المتدربات على الاسعافات الأولية .
 - تجهيز المبنى بمتطلبات الأمن و السلامة وصيانة بعضها كتوفير وسائل احتياطية للسلامة عند انقطاع التيار الكهربائي وأخرى عند نشوب حريق لاسمح الله .
 - تنظيم مسابقة السلامة المهنية مسئولية الجميع من قبل فريق السلامة المهنية بالمعهد وتنفيذ المقترحات الفائزة مثل : تكوين فريق ترشيد الطاقة من المتدربات ، كذلك تنظيم مهرجان السلامة المهنية ضمن أنشطة اليوم المفتوح .



الإحصائية الشاملة لرصد مسار جميع المتدربات بالمعهد العالي التقني للبنات بالأحساء التخصص : دعم فني

مستوى التحصيل	المنقولات إلى معهد		المجولات من تخصص إلى تخصص		المؤجلات	المطوي قيدون	المنقولات	الخريجات	المتخرجات	المستمرات	المقبولات	فصل القبول	
	العدد	المعهد المنتقلة إليه	العدد	التخصص المحول إليه									
ممتاز	-												
جيد	-												
جداً	-					٦	٣	٥٠	-	-	٥٩	٤٧٧١	
جيد	-												
مقبول	-												
ممتاز	-												
جيد	-	الرياض											
جداً			١	-	-		١٠	٤	٥٤	-	-	٦٨	٤٧٧٢
جيد	-												
مقبول	-												
ممتاز	١	بريد											
جيد	-												
جداً	-						٤	١١	٤١	١	٨	٦٤	٤٧٨١
جيد	-												
مقبول	١												
ممتاز	٣												
جيد	-												
جداً	٦												
جيد	٥						١			٩	٥٨	٦٤	٤٧٨٢
مقبول	-												



الإحصائية الشاملة لرصد مسار جميع المتدربات بالمعهد العالي التقني للبنات بالأحساء التخصص : دعم فني

مستوى التحصيل	المنقولات إلى معهد		المحولات من تخصص إلى تخصص		المؤجلات	المطوي قيدهن	المفصولات	الخريجات	المتعشرات	المستمرات	المقبولات	فصل القبول
	العدد	المنطقة المعهد إليه	العدد	التخصص المحول إليه								
ممتاز	٤٢	بريد	١	-	-	٨	٢	-	٥	٦٢	٧٢	٤٢٩١
جيد جداً	٢١											
جيد	٦											
مقبول	١	-	-	-	-	٩	٣	-	٩	٥٠	٦٢	٤٢٩٢
ممتاز	٦											
جيد جداً	٢٦											
جيد	١٤	-	-	-	-	٦	-	-	٧	٣٤	٤٠	٤٣٠١
مقبول	٤											
ممتاز	١٤											
جيد جداً	١٧	-	-	-	-	٧	-	٥٢	٢١	٢٩	٤٠	٤٣٠٢
جيد	٣											
مقبول	-											
ممتاز	٨	-	-	-	٤	٧	-	-	١٧	٢٥	٤٠	٤٣٠٢
جيد جداً	٢١											
جيد	٦											
مقبول	٢	-	-	-	٢	٢	-	٧٢	١٧	٢٥	٤٠	٤٣٠٢
ممتاز	٦											
جيد جداً	٢٠											
جيد	٨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مقبول	-											



الإحصائية الشاملة لرصد مسار جميع المتدربات بالمعهد العالي التقني للبنات بالأحساء التخصص : محاسبة

مستوى التحصيل	المنقولات إلى معهد		المنقولات من تخصص إلى تخصص		المؤجلات	المطوي قيدهن	المقبولات	الخريجات	المتخرجات	المستمرات	المقبولات	فصل القبول
	العدد	المتنقلة إليه	العدد	التخصص المحول إليه								
ممتاز	٤٣											
جيد جداً	٢١	بريدة	١	-	-	٨	٢	-	٥	٦٢	٧٢	٤٢٩١
جيد	٦											
مقبول	١											
ممتاز	٦											
جيد جداً	٢٦	-	-	-	-	٩	٣	-	٩	٥٠	٦٢	٤٢٩٢
جيد	١٤											
مقبول	٤											
ممتاز	١٤											
جيد جداً	١٧	-	-	-	-	٦	-	-	١	٢٤	٤٠	٤٣٠١
جيد	٢											
مقبول	-											
ممتاز	٨											
جيد جداً	٢١	-	-	-	-	٧	-	٥٢	٢١	٢٩	٤٠	٤٣٠٢
جيد	٦											
مقبول	٢											
ممتاز	٦											
جيد جداً	٢٠	-	-	-	-	٢	٢	-	٧٢	١٧	٢٥	٤٣٠٢
جيد	٨											
مقبول	-											



الإحصائية الشاملة لرصد مسار جميع المتدربات بالمعهد العالي التقني للبنات بالأحساء التخصص : محاسبة

مستوى التحصيل	المتنولات الى المعهد		المتنولات من تخصص الى تخصص		الموجلات	المطوي قيدهن	المقبولات	الخريجات	المتعثرات	المستحقات	المقبولات	فصل القبول
	العدد	التقدير	العدد	التخصص اليه								
ممتاز	٢٥											
جيد جداً	٣١	الإحساء	٦	-	٦	٦	٥	-	٨	٥٧	٦٩	٢٢٩١
جيد	٩											
مقبول	٧											
ممتاز	٢٢	-	-	-	٦	٣	٦	-	-	٥٤	٦٩	٢٢٩٢
جيد جداً	٢٨											
جيد	١٠											
مقبول	٢	-	-	-	-	-	-	١٤	-	-	-	٢٢٩٣
ممتاز	٥											
جيد جداً	٢											
جيد	٦	الإحساء	٦	-	٢	٨	٦	٦	-	٢٠	٤١	٢٣٠١
مقبول	-											
ممتاز	٢٠											
جيد جداً	٦	-	-	-	٦	٧	-	٤	٤٤	٢٧	٤١	٢٣٠٢
جيد	٥											
مقبول	٢											
ممتاز	١٢	-	-	-	٢	٥	-	٤٥	١٣	٢٢	٤٠	٢٣٠٣
جيد جداً	١٢											
جيد	٧											
مقبول	٧											



ثانياً: خدمات التدريب:

• الهيئة التدريسية:



شارك التدريب التقني للبنات ممثلاً بالمعهد في استقطاب الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريب من خلال ركن المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني في " المعرض السعودي للتدريب و التوظيف ٢٠١٠م" المقام بالظهران وقد تم إعداد سجل للزائرات ، وصل عدد المسجلات فيه إلى ٢٧٥ .

البرامج التدريبية:

في مجال النمو المهني لأعضاء هيئة التدريب حرص المعهد على تدريب و تطوير أعضاء الهيئة التدريسية من خلال برامج تدريبية عديدة و متنوعة تشمل جوانب تقنية و مهنية تخصصية و تربوية تسهم في رفع المستوى و القدرات المهنية لأعضاء الهيئة التدريسية.

أعداد الملتحقين بالبرامج التدريبية خلال العام التدريسي ١٤٣٠ / ١٤٣١هـ

عدد المدرسات	البرامج	م
٥	البرامج التدريبية المركزية	١
٢٣	البرامج التدريبية اللامركزية	٢

الحلقات التنشيطية:

قام مركز الدراسات العامة و اللغة الإنجليزية بتنفيذ عدد من الحلقات التنشيطية التي تهدف إلى تبادل الخبرات بين المدرسات بشكل يعزز جودة التدريب ، وقد كانت الحلقات التنشيطية في المواضيع التالية:

- مدى ترابط موضوعات بعض المقررات التدريبية
- ثمرات العقيدة الإسلامية
- Java
- مفهوم الدالة ومنحناها

ورش العمل:

تنفيذ عدد من ورش العمل داخل المعهد بما يكفل ضمان جودة التدريب المقدم لمتدربات المعهد:

- استخدام الحاسب الآلي في المحاسبة لعدد (٤ مدرسات) .
- التدريب على استخدام السبورة الذكية لعدد (٢٨ مدرسات) .
- التدريب على برنامج Virtual Box لعدد (١٤ مدرسات) .
- التدريب على برنامج Team Viewer لأعضاء الهيئة الإدارية عدد (١٠ موظفات) .

تقرير

الإنجازات

السنوي لعام ١٤٣٠-١٤٣١هـ م



البرامج التحفيزية:

- بنك المبدعات:

يهدف البرنامج إلى تشجيع مدرّبات المعهد إلى استخدام أساليب تدريب إبداعية غير تقليدية في العملية التدريبية وقد بلغت عدد الأساليب التدريبية المقدمة من قبل المدرّبات (١١٩) أسلوب تدريبي نشط وقد تم تكريم المشاركات في البرنامج.

- برنامج زميلتي قدوتي:

يهدف البرنامج إلى تعزيز ميثاق أخلاقيات العمل عن طريق الآلية التالية:

- تختار وكيّلة شؤون التدريب مدرّبة متميزة في بند من بنود واجبات المدرّبة مثلاً المحافظة على أوقات الدوام .

- تعمل المدرّبة المختارة عرضاً في المجال الذي تميزت به بحيث يشمل العرض على :

- شعار للمجال الذي تميزت به.

- كيفية تميزها.

- مدى المردود الايجابي عليها وعلى العمل في تميزها بهذا المجال.

- وضع العرض من قبل وكيمة شؤون التدريب في لوحة المناقشة في بوابة التدريب الإلكتروني-
- التفاعل من جميع المدرجات بالمناقشة وتبادل الآراء حول العرض-
- تقوم وكيمة شؤون التدريب بإرسال الشعار إلكترونياً بشكل يومي لنشر ثقافته بين أوساط المدرجات.
- وقد تم تفعيل المواضيع التالية:

- الإلتزام بالساعات المكتبيّة
- المحافظة على تجهيزات المعهد

• الحقائق التدريبية :

- لضمان تحقيق أهداف المقرر التدريبي تم إعداد عدد معين من الحقائق التدريبية المساندة تعين المدرجات على تقديم التدريب بشكل جيد.
- مكونات الحاسب وتجميعه - مبادئ شبكات الحاسب الآلي - نظم تشغيل (٢) - التوجيه المهني والتميز.





• بيئة التدريب :

التدريب الإلكتروني:

قام المعهد بعدة جهود في سبيل تفعيل التدريب الإلكتروني:

- عقد دورة مقدمة في نظام التدريب الإلكتروني لعدد (٢٨) مدربة.
- عقد ورشة عمل على كيفية استخدام لوحة المناقشة في بوابة التدريب الإلكتروني لأعضاء الهيئة الإدارية لعدد (٧) موظفات.
- عقد ورش عمل في نظام التدريب الإلكتروني لعدد (١٤٨) متدربة.
- تفعيل منتدى لشؤون التدريب يجمع مدربات المعهد لمناقشة كل ما من شأنه الارتقاء بالعملية التدريبية.
- إنشاء الشعب التدريبية الإلكترونية حيث بلغ عددها بنهاية الفصل التدريبي الثالث (٥٣) شعبته.
- عمل استطلاع لمعرفة رأي المدربات حول أهمية استخدام بوابة التدريب الإلكتروني وأهم المعوقات التي تواجههن في استخدامها.

مصادر التدريب :

- المكتبة،
- توفير (٥٥٤) من مختلف التخصصات والعلوم ،
- تفعيل مسابقات أسبوعية و شهرية لتشجيع المتدربات على زيارة المكتبة و التزود بالمعرفة.
- زيارة المتدربات بشكل أسبوعي في أماكن تجمعهن و تعريضهن بكتاب معين من كتب المكتبة لتحفيز المتدربات على قراءته.

- نادي اللغة الانجليزية،

- بهدف تقوية اللغة الإنجليزية لدى المتدربات و تشجيعهن على ممارستها خارج القاعات التدريبية
- تم اقامة عدد (٧) برامج تدريبية قصيرة في اللغة الإنجليزية لعدد (٩٦) متدربة.



تقرير

الإنجازات

السنوي لعام ١٤٣٠-١٤٣١هـ م



• المشاركة المجتمعية:

في سبيل التعاون مع المجتمع المحلي وإفادة الجهات الحكومية والأهلية شاركت مديرات الحاسب الآلي وإحدى خريجات المعهد في تنفيذ عدد من ورش العمل :

- مكونات الحاسب وصيانته لطالبات التربية العملية لقسم الحاسب الآلي و نظم المعلومات المقامة في جامعة الملك فيصل.
- برنامج مايكروسفت وورد وبرنامج مايكروسفت بوربوينت لمنسوبات مدرسة أم كلثوم بنت علي رضي الله عنهما لتحفيظ القرآن الكريم المقامة في المعهد.
- صيانة الحاسب لجهات التدريب التعاوني المقامة في المعهد.
- اسباب مشاكل بطء الجهاز و حلها لجهات التدريب التعاوني المقامة في المعهد.



فرق العمل في المعهد :

- مجلس المعهد.
- مجلس الصندوق الفرعي للمتدربات.
- فريق التخطيط.
- فريق التقويم.
- فريق السلامة المهنية.

قيم العمل في المعهد :

- الشورى.
- التواصل الفعال.
- العمل ضمن الفريق.
- الشفافية.
- أمان البيئة الفكرية للعمل.



