

لائحة اختيار الوكلاء ورؤساء الأقسام التدريبية بالكلية التقنية بالقريات
والملاحق والنماذج المرتبطة بها



تقديم:

انطلاقاً من حرص الكلية التقنية بالقريات على اختيار الكفاءات المؤهلة لقيادة وكالات الكلية والأقسام التدريبية وإتاحة الفرصة للمنافسة العادلة وتكافؤ الفرص لشغل هذه الوظائف الإشرافية والمنافسة عليها بما يخدم أهداف الكلية التقنية بالقريات، فقد تم وضع هذه الآلية لاختيار الأكفاء لهذه الوظائف الإشرافية وفق نظام وآلية محددة.

مواد اللائحة**المصطلحات****المادة الأولى (١):**

- ١/١: يقصد بالعبارات الآتية أيما وردت في هذه اللائحة المعاني المحددة أمام كل منها:
- ١/١/أ: اللائحة: لائحة اختيار وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام بالكلية التقنية بالقريات.
- ١/١/ب: الوظيفة الإشرافية: المقصود بالوظيفة الإشرافية بهذه اللائحة وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام التدريبية.
- ١/١/ج: المؤسسة: المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
- ١/١/د: الكلية: الكلية التقنية بالقريات.
- ١/١/هـ: المجلس: مجلس الكلية التقنية بالقريات.
- ١/١/و: موقع الكلية الإلكتروني: www.gct.tvtc.gov.sa.
- ١/١/ز: إدارة شؤون المجالس: الاسم السابق للإدارة العامة للدعم وضبط جودة الوحدات التدريبية.
- ١/١/ح: مجلس التدريب التقني: الاسم السابق لمكتب الدعم والجودة.
- ١/١/ط: مشرف قسم: يطلق هذا المسمى على رئيس القسم غير السعودي وتتم مراعاة ذلك في إصدار التكاليف وتجديدها.

أحكام تتعلق بانتهاء التكليف بوظيفة إشرافية أو التجديد بالتكليف**المادة الثانية (٢):**

- ١/٢: ينتهي التكليف بالوظيفة الإشرافية داخل الكلية وفق التالي:
- ١/٢/أ: مضي ست سنوات بالوظيفة الإشرافية ويمكن الاستثناء مرة واحدة بعد موافقة مجلس الكلية.
- ١/٢/ب: اعتذار المكلف بوظيفة إشرافية عن عدم الاستمرار بعمله أو عدم رغبته بتجديد تكليفه.
- ١/٢/ج: انتهاء التكليف بالانتقال من الكلية أو الابتعاث أو ما يمنع استمراره بالعمل داخل الكلية.
- ١/٢/د: إعفاء المكلف بقرار من مجلس الكلية أو من أصحاب الصلاحية داخل المؤسسة أو تكليفه بوظيفة إشرافية أو قيادية أخرى أو حضور برنامج تدريبي تزيد مدته عن ثلاثة أشهر خلال العام التدريبي ولا تحتسب المدة التي تتوافق مع إجازتي نهاية العام التدريبي أو إجازة عيد الأضحى.

