



استمارة التديق والفرز لحركة تسديد الاحتياج الثانية (الكادر الإداري) في الكليات التقنية للبنات

أ/ البيانات الشخصية :

الاسم:		التخصص:	
المسمى الوظيفي :		رقم الحاسب:	
تاريخ المباشرة :		جهة العمل:	
المهام المكلفة بها حالياً ، إن وجد :			

الجهة التي ترغب التكليف بها : /١ /٢
----------------------------------	----------

تقييم الأداء الوظيفي لآخر سنتين:	لعام ١٤٣٥/١٤٣٤ هـ
	لعام ١٤٣٦/١٤٣٥ هـ

هل صدر للموظفة قرار نقل ؟	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	إذا كان الجواب بنعم ، يرجى كتابة تاريخ اصدار القرار :
هل صدر للموظفة قرار تكليف إلى منطقة أخرى ؟	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	إذا كان الجواب بنعم ، يرجى كتابة تاريخ اصدار القرار ، ومدة التكليف :
هل تمتعت الموظفة بإجازة استثنائية ، أو رعاية مولود ؟	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	إذا كان الجواب بنعم ، يرجى كتابة فتراتها :

الموافقة على التكليف باي عمل في الجهة المنقول لها :	توقيع الموظفة :
---	-----------------

رأي العميدة :	اعتماد العميدة :
---------------	------------------

اعتماد صاحب الصلاحية

سعادة النائبة المساعدة للتدريب (بنات)

شيخة بنت عبد الله ال ثنيان