

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
Technical and Vocational Training Corporation  
Trainees services



المملكة العربية السعودية  
الهيئة العامة للتدريب التقني والوطني  
الإدارة العامة لخدمات المتدربين

المشروعات :

التاريخ : ٥ / ٣٧ / ١٤٤٠ هـ

الرقم : ٧/١٠/٨١٢

وارد من : نائب المحافظ  
الموضوع : بشأن آلية التقييم المستمر

إدارة القبول والتسجيل

إدارة الصندوق الرئيسي

إدارة التوجيه والإرشاد

صحيفة تقني

الموظف ..... سليمان عويش

مدير مكتب المشاريع

إدارة الأنشطة

إدارة علاقات المتدربين

الشؤون الإدارية

مكتبنا

اللجنة المالية

للمفاهمة.

لإرفاق الأساس.

للحفظ.

لإبداء الرأي.

تلحق بالسابقة.

لإعداد الخطاب.

للافادة.

للمتابعة.

للاطلاع.

للاحاطة.

لإكمال اللازم.

مع الموافقة.

للدراسة.

لا مانع.

استدعيكم الى اجتماع  
مدير نظام معلمي البحث والتدريب  
لبحث موضوع اجتماع أعضاء اللجنة  
تحتية لبحث ودراسة موضوعات  
مدير عام خدمات المتدربين  
زيد بن إبراهيم الصايغ

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
Technical and Vocational Training Corporation



المملكة العربية السعودية  
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

المشروعات :

التاريخ ١٨ / ٥ / ١٤٣١ هـ

الرقم : ٧/١٠/٨١٢

وارد من : الإدارة العامة لخدمات المتدربين  
الموضوع : بشأن آلية التقويم المستمر.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> سعادة نائب المحافظ للتخطيط والتطوير             | <input type="checkbox"/> معالي المحافظ مع التحية والتقدير        |
| <input type="checkbox"/> سعادة نائب المحافظ للتدريب (بنات)               | <input type="checkbox"/> سعادة نائب المحافظ للخدمات المساندة     |
| <input type="checkbox"/> سعادة مدير عام إدارة تقويم التدريب              | <input type="checkbox"/> سعادة مدير عام مركز المنشآت الصغيرة     |
| <input checked="" type="checkbox"/> سعادة مدير عام إدارة خدمات المتدربين | <input type="checkbox"/> سعادة مدير عام برامج التدريب المشترك    |
| <input type="checkbox"/> سعادة مدير عام إدارة السلامة المهنية            | <input type="checkbox"/> سعادة مدير عام مركز التدريب الإلكتروني  |
| <input type="checkbox"/> سعادة أمين عام مجلس خدمة المجتمع                | <input type="checkbox"/> سعادة مساعد المدير العام للشؤون المالية |
| <input type="checkbox"/> سعادة رئيس مجلس                                 | <input type="checkbox"/> سعادة مدير إدارة المتابعة               |
| <input type="checkbox"/> المكتب  | <input type="checkbox"/> سعادة                                   |

- |                                    |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> للإفادة.  | <input type="checkbox"/> لإبداء الرأي.   | <input type="checkbox"/> للإكمال اللازم. | <input checked="" type="checkbox"/> مع الموافقة. |
| <input type="checkbox"/> للمتابعة. | <input type="checkbox"/> لتلحق بالسابقة. | <input type="checkbox"/> مع التأييد.     | <input checked="" type="checkbox"/> لا مانع.     |
| <input type="checkbox"/> للإطلاع.  | <input type="checkbox"/> لإعداد الخطاب.  | <input type="checkbox"/> للإحاطة.        |  |
| <input type="checkbox"/> للمفاهمة. | <input type="checkbox"/> لإرفاق الأساس.  | <input type="checkbox"/> للإحاطة.        |  |
| <input type="checkbox"/> للإحاطة.  | <input type="checkbox"/> للإحاطة.        |  |  |

سركم وجميع الزملاء أعضاء اللجنة  
ومعنا ساهموا لهذا الجهد الرائع  
للكمال اللازم والتواصل بيسر  
في البرقيات ذات الصلة  
والمشاركة والمشاركة  
حياتيا

نائب المحافظ للتدريب  
محمد بن علي العقلا

التاريخ: ١٨ / ٥ / ١٤٣١ هـ

**KINGDOM OF SAUDI ARABIA**  
**Technical and Vocational Training Corporation**  
 General Directorate of Trainees Services  
 Admission & Registration Administration



المملكة العربية السعودية  
**المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني**  
 الإدارة العامة لخدمات المتدربين  
 إدارة القبول والتسجيل

المشروعات : ١٤

التاريخ : ١٤ / ٥ / ١٤٣١ هـ

الرقم : ٧ / ١٠ / ٨١٤

الموضوع/ بشأن آلية التقويم المستمر.

سلمه الله

سعادة نائب المحافظ للتدريب ( بنين )

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نشير إلى القرار الإداري رقم ٧/١٠/٤٠٨ وتاريخ ٧/٣/٨/١٤٣١ هـ والخاص بتشكيل فريق عمل منبثق من لجنة إعداد التعليمات التنفيذية للكليات التقنية والمعاهد العليا للبنات وكذلك لجنة إعداد التعليمات التنفيذية للمعاهد المهنية الصناعية ومعاهد العمارة والتشييد .  
 وحيث تم الانتهاء من عقد اجتماعات وجلسات أعمال اللجنة المشكلة والخاصة بإعداد وتحسين آلية التقويم المستمر بالوحدات التدريبية بالمؤسسة .  
 عليه نرفق لسعادتكم محضر جلسات فريق العمل وتوصياته للإطلاع والتوجيه .

وتقبلوا أطيب تحياتي

مدير عام خدمات المتدربين

زياد بن إبراهيم الصايغ



المشروعات :

التاريخ : / / ١٤

الرقم :

### محضر جلسات لجنة مراجعة وتحسين آلية التقييم المستمر

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على رسول الله وبعد :

إشارة إلى قرار مدير عام خدمات المتدربين رقم ٤٠٨ / ١٠ / ٧ وتاريخ ٨ / ٣ / ١٤٣١ هـ ، بشأن تشكيل فريق عمل لمراجعة وتحسين آلية التقييم المستمر فقد اجتمع فريق العمل برئاسة أ. محمد بن إبراهيم العبودي مدير إدارة القبول والتسجيل بالإدارة العامة لخدمات المتدربين وأعضاء فريق العمل حسب ما ورد بالقرار (مرفق صورة) وحيث أنهى فريق العمل عشر جلسات اعتباراً من تاريخ ٢٤ / ٣ / ١٤٣١ هـ وحتى تاريخ ٢٦ / ٤ / ١٤٣١ هـ . وقد تم استعراض ومناقشة المواضيع التالية :

١. استعراض الملاحظات على آلية التقييم المستمر الواردة بتعميم سعادة نائب المحافظ للتدريب رقم ٣٩٠٧٤ / ٢ / ١ وتاريخ ٨ / ١٠ / ١٤٣٠ هـ والملاحظات على الدليل الإجرائي المرفق مع تعميم سعادتكم التي وصلت من الميدان.
٢. استعراض آليات التقييم المستمر المستخدمة في الميدان التدريبي.
٣. مدى مناسبة التقييم المستمر للحقائب التدريبية ( المقررات ) العملية والنظرية.
٤. ضرورة نشر ثقافة التقييم المستمر وأهمية تدريب أعضاء هيئة التدريب بالمؤسسة على تطبيقه بوضع خطة تدريبية ( ورشة عمل ) تغطي الجوانب الهامة في عمل التقييم المستمر للوحدات التدريبية .
٥. ضرورة تحديد معايير وآليات التقييم المستمر للحقائب التدريبية .
٦. ضرورة تحديد عدد متدربين مناسب لكل مقرر .
٧. أهمية تحديد المهارات الأساسية ( الحد الأدنى من المهارات المطلوب إتقانها ) لكل حقيبة تدريبية.
٨. عدم الاقتصار على آلية واحدة وموحدة لكل البرامج والتخصصات التدريبية وضرورة تعدد أساليب وطرق التقييم المستمر لكل حقيبة تدريبية.
٩. ضرورة وضوح الأهداف الإجرائية في الحقائب التدريبية ( المقررات ).
١٠. أهمية وضع أساليب التقييم المستمر للحقائب ( المقررات ) النظرية .
١١. مراعاة اختلاف الأساليب والطرق الخاصة بالتقييم المستمر بين الكليات التقنية والمعاهد التقنية العليا للبنات والمعاهد العسكرية المهنية وبين المعاهد المهنية الصناعية ومعاهد العمارة والتشييد.
١٢. ضرورة أتمت نماذج التقييم المستمر حسب طبيعة كل حقيبة تدريبية.
١٣. ضرورة بناء خطة عمل لإعداد آلية وتنظيم للتقييم المستمر في الوحدات التدريبية مبنية على نوع الحقيبة ومرحلة التدريب ( كلية / معهد ) وفق ما يلي :

**KINGDOM OF SAUDI ARABIA**  
**Technical and Vocational Training Corporation**  
 General Directorate of Trainees Services  
 Admission & Registration Administration



**المملكة العربية السعودية**  
**الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني**  
 الإدارة العامة لخدمات المتدربين  
 إدارة القبول والتسجيل

المشروعات :

التاريخ : / / ١٤

الرقم :

- إعداد خطة متكاملة لطبيعة التقويم وأساليب مقترحة للتقويم المستمر تناسب الحقائق التدريبية.
- تشكيل فرق عمل لتحديد أساليب وطرق التقويم المستمر للحقائق التدريبية من المختصين بإشراف الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج واقتراح التكلفة المالية لفرق العمل.
- تصميم نماذج التقويم المستمر تكون مناسبة للآلية المقترحة .
- تحويل الآلية لفرق العمل المختصة بإعداد التقويم المستمر لكل حقيبة تدريبية .
- مراجعة أعمال فرق العمل من قبل لجان المراجعة .
- أهمية مراجعة فرق العمل في الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج وإعداد وصياغة الأهداف الإجرائية وتوضيح المهارات المطلوبة في كل حقيبة تدريبية قبل البدء في نماذج وآليات التقويم المستمر وتوزيع الدرجات على المهارات.
- متابعة أعضاء لجنة التقويم المستمر لفرق العمل للتأكد من إنهاء المطلوب في أسرع وقت .
- عقد اجتماع للجنة بعد انتهاء أعمال فرق العمل للتأكد من إنجاز جميع المهام الموكلة لهم وتعميمها على الوحدات التدريبية.

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
**Technical and Vocational Training Corporation**  
 General Directorate of Trainees Services  
 Admission & Registration Administration



المملكة العربية السعودية  
**الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني**  
 الإدارة العامة لخدمات المتدربين  
 إدارة القبول والتسجيل

المشروعات :

التاريخ : / / ١٤

الرقم :

وبعد دراسة ومناقشة المواضيع أعلاه خرج المجتمعون بالتوصيات التالية :-

١. الاستمرار في آلية التقييم المستمر الحالية الواردة بتعميم سعادة نائب المحافظ للتدريب رقم ٣٩٠٧٤ / ٢ / ١ وتاريخ ٨ / ١٠ / ١٤٣٠ هـ ، مع إجراء التعديلات حسب الآلية و النماذج المرفقة لحين الانتهاء من وضع المعايير والآليات المناسبة للتقييم المستمر المبني على المهارات .
٢. تقوم الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج بتشكيل فرق عمل لكل تخصص في الكليات التقنية والمعاهد العليا التقنية للبنات وبرامج التدريب العسكري المهني والمعاهد المهنية الصناعية ومعاهد العمارة والتشييد. وذلك لتحديد أساليب وطرق التقييم المناسبة لكل موضوع في ( المقررات ) الحقائق التدريبية ويتم حساب تكلفة مكافأة فرق العمل للإعداد والمراجعة حسب التنظيم المعتمد بالإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج.

توجيه سعادة نائب المحافظ للتدريب :

بالتوقيع مع النائب  
 واستضاء الجليل بهذا الترخيص

١٩

٣. تكون مهام فرق العمل ما يلي :

- تحديد المهارات المطلوب تقييمها لكل موضوع
- تحديد أساليب التقييم لكل مهارة .
- توزيع الدرجات على المهارات حسب النماذج المعتمدة من اللجنة.
- على فرق العمل استخدام أكثر من أسلوب من أساليب التقييم المستمر لكل مهارة مع مراعاة ما يلي :
  - تكون أعلى نسبة من الدرجة النهائية للمقرر مخصصة للمهارات الأساسية
  - يخصص لدرجة إتقان المهارة ما لا يقل عن ٧٠٪ من الدرجة النهائية في الموضوع أو التمرين.
  - في الحقائق العملية ( المقررات ) تكون أعلى نسبة من الدرجة النهائية مخصصة لتنفيذ التمارين العملية أو ما شابهها .

توجيه سعادة نائب المحافظ للتدريب :

مع النائب

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
**Technical and Vocational Training Corporation**  
 General Directorate of Trainees Services  
 Admission & Registration Administration



المملكة العربية السعودية  
**الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني**  
 الإدارة العامة لخدمات المتدربين  
 إدارة القبول والتسجيل

المشروعات :

التاريخ : / / ١٤

الرقم :

٤. تقوم الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج بإعداد حقيبة للمدرب يوضح بها أساليب التقويم المناسبة لكل موضوع أو مهارة وتوزيع الدرجات على كل مهارة بالاستفادة من نتائج أعمال فرق العمل المذكورة أعلاه.

توجيه سعادة نائب المحافظ للتدريب :

مع نشابة  
 ١٩

٥. تقوم الإدارة العامة لخدمات هيئة التدريب بالتنسيق مع الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج والإدارة العامة لتقويم التدريب بتدريب أعضاء هيئة التدريب على آليات التقويم المستمر وتوضيح الأدلة الخاصة بالتقويم المستمر وذلك عن طريق دورة مسجلة يطلع عليها المستهدفون بالتدريب .

توجيه سعادة نائب المحافظ للتدريب :

مع نشابة  
 ١٩

٦. يكون تحديد أساليب التقويم المستمر لكل موضوع أو مهارة في ( المقرر ) الحقيبة التدريبية وفق الأساليب الواردة في استمارة تحديد أساليب التقويم المناسبة المرفقة .

توجيه سعادة نائب المحافظ للتدريب :

مع نشابة  
 ١٩

٧. إعادة النظر في دليل المدرب الإجرائي ومحاولة اختصاره والاكتفاء بدمج بعض نماذجه في حقيبة المدرب أو حقيبة المدرب وأتمتها في نظام القبول والتسجيل في الوحدات التدريبية من قبل الإدارة العامة لتقنية المعلومات.

توجيه سعادة نائب المحافظ للتدريب :

مع نشابة  
 ١٩

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
**Technical and Vocational Training Corporation**  
 General Directorate of Trainees Services  
 Admission & Registration Administration



المملكة العربية السعودية  
**الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني**  
 الإدارة العامة لخدمات المتدربين  
 إدارة القبول والتسجيل

المشروعات :

التاريخ : / / ١٤ هـ

الرقم :

## نموذج رقم ١

## استمارة تحديد أساليب التقويم المناسبة

القسم : التخصص : ( الكليات التقنية والمعاهد العليا التقنية للبنات )  
 البرنامج : ( المعاهد المهنية والعمارة والتشييد )  
 اسم الحقيبة ( المقرر ) : الوحدة : الموضوع / المهارة :

يستخدم في تقويم هذا الموضوع / المهارة بعض أو كلاً مما يلي من أساليب التقويم المستمر

النسبة %	النوع	م	النسبة %	النوع	م
	مشروع	٥		شفهي	١
	بحث	٦		تحريري	٢
	المشاركة	٧		تمرين عملي	٣
		٨		واجب منزلي	٤

- يمكن إضافة أساليب تقويم أخرى مقترحة لم ترد مع توضيح طرق قياس الأساليب المقترحة والنماذج المناسبة لها
- تحدد أساليب التقويم حسب طبيعة الحقيبة التدريبية ( المقرر ) ( نظري / عملي )
- تحديد نسبة درجة الأسلوب بناءً على أهميته في المهارة والموضوع.
- الدرجة المخصصة للحقيبة التدريبية ( المقرر ) ١٠٠ درجة ويعمل التقويم بناءً على ذلك وعند توزيع الدرجة على أكثر من أسلوب فيمكن توزيع الدرجة حسب النسبة .

## الأساليب المقترحة :

- **الأسئلة الشفهية** : تفاعل بين المدرب والمتدرب ويكون من ٢ - ٣ أسئلة عن الموضوع أو المهارة المراد تقييمها .
- **الاختبار التحريري** : أسئلة مكتوبة ومعدة مسبقاً عن الموضوع بحيث لا يزيد الوقت المخصص لها عن ١٥ دقيقة .
- **التمرين العملي** : تمرين ينفذه المتدرب لقياس مهارة أو أكثر وتكون له الدرجة العظمى في الحقائق العملية ويكون تقويمه وفق النموذج المرفق ( نموذج تقويم مستمر رقم ٢ )
- **المشروع** : هو عمل متصل فردي أو جماعي يقيس مهارات محددة
- **الواجب المنزلي** : هو مجموعة أسئلة أو رسومات تساعد في فهم الموضوع أو المهارات المطلوبة ويجب أن لا تزيد درجتها في الحقائق العملية عن ١٠ % وفي الحقائق النظرية عن ٢٠ % .
- **البحث** : جهد موجه ومنظم بغرض الحصول على نتائج وحلول للمشكلات .
- **المشاركة** : تعتمد على مدى مشاركة المتدرب في المواضيع وانتظامه في الحضور.

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
**Technical and Vocational Training Corporation**  
 General Directorate of Trainees Services  
 Admission & Registration Administration



المملكة العربية السعودية  
**المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني**  
 الإدارة العامة لخدمات المتدربين  
 إدارة القبول والتسجيل

المشروعات :

التاريخ : / / ١٤

الرقم :

٨. تقوم اللجنة بعقد اجتماعاتها لمناقشة ما يرد من الميدان حول تطبيق هذه الآلية بأحد المجالس أو الوحدات التدريبية التي شاركت باقتراحات فاعلة في تنظيم آلية التقييم المستمر .

توجيه سعادة نائب المحافظ للتدريب :

مع  
 ١٩

٩. يكلف بعض أعضاء اللجنة بعد تعميم تعديل الآلية الخاصة بالتقييم المستمر للإجابة عن استفسارات المدربين عن التقييم المستمر عبر البريد الإلكتروني والرد على الاتصالات الهاتفية واستقبال الفاكسات والرد عليها وهم كالآتي :

- ١- محمد إبراهيم العبودي
- ٢- عبدالعزيز زيد الهزاني
- ٣- عبدالله محمد النشار
- ٤- مسفر صالح الزهراني
- ٥- أيمن أحمد العلي
- ٦- سلطان عبده موكلي

والأسماء أعلاه هم المجموعة المرشحة الذين سيتولون الإجابة على أسئلة الوحدات التدريبية وتكليفهم لمدة ( ٢ ) أسابيع خارج وقت الدوام ، ووقت الاجتماع الساعة ( ٢ ) ظهراً وذلك بعد الموافقة على الآلية ليتم تحديد قاعة الاجتماعات لدينا بالإدارة العامة لخدمات المتدربين مقرأً للاجتماع وتجهيز المقر بهاتف ثابت وكذلك فاكس وجهاز كمبيوتر لاستقبال الرسائل الإلكترونية ( باسم فريق آلية التقييم المستمر ) .

توجيه سعادة نائب المحافظ للتدريب :

مع  
 ١٩

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Technical and Vocational Training Corporation  
General Directorate of Trainees Services  
Admission & Registration Administration



المملكة العربية السعودية  
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
الإدارة العامة لخدمات المتدربين  
إدارة القبول والتسجيل

المشروعات :

التاريخ : / / ١٤ هـ

الرقم :

# آلية التقويم المستمر للحقائب التدريبية

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
**Technical and Vocational Training Corporation**  
 General Directorate of Trainees Services  
 Admission & Registration Administration



المملكة العربية السعودية  
**الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني**  
 الإدارة العامة لخدمات المتدربين  
 إدارة القبول والتسجيل

المشروعات :

التاريخ : / / ١٤

الرقم :

جدول التقييم المستمر حسب طبيعة المقرر		
طبيعة المقرر	طريقة التقييم	توزيع الدرجات (١٠٠) درجة
مقرر عملي فقط	تقييم مستمر	١٠٠ درجة توزع على مهارات ومواضيع الحقيقية من الأسبوع الأول وحتى الأسبوع الثالث عشر بتقييم كل موضوع أو تمرين من ١٠٠ درجة و أخذ المتوسط في نهاية الفصل . مثال : حقيبة بها ٢٠ موضوع / تمرين يتم تقييم كل موضوع / تمرين من ١٠٠ درجة وفي نهاية الفصل تجمع درجات المواضيع / التمارين وتقسم على ٢٠
مقرر نظري فقط	تقييم مستمر	١٠٠ درجة توزع على مهارات ومواضيع الحقيقية من الأسبوع الأول وحتى الأسبوع الثالث عشر بتقييم كل موضوع أو تمرين من ١٠٠ درجة و أخذ المتوسط في نهاية الفصل .
مقرر بجزئين نظري وعملي/تمارين	تقييم مستمر	يتم تقييم المتدرب في الجزء العملي من ١٠٠ درجة وتوزع على مواضيع ومهارات الحقيقية العملية من الأسبوع الأول وحتى الأسبوع الثالث عشر . ويتم تقييم المتدرب في الجزء النظري من ١٠٠ درجة وتوزع على مواضيع الحقيقية النظري من الأسبوع الأول وحتى الأسبوع الثالث عشر . يتم حساب الدرجة النهائية للحقيبة بناء على عدد الساعات المعتمدة كما في المثال التالي : حقيبة عدد ساعاتها ٣ ساعات ( النظري : ٢ ساعتان ، العملي ساعة واحدة ) درجة الجزء العملي = ١ × (الدرجة المكتسبة من ١٠٠) ÷ ٣ درجة الجزء النظري = ٢ × (الدرجة المكتسبة من ١٠٠) ÷ ٣ الدرجة النهائية = درجة الجزء العملي + درجة الجزء النظري الدرجة المكتسبة : الدرجة التي حصلها المتدرب خلال التقييم المستمر سواء في الجزء العملي أو النظري.

## طريقة التقييم :

١ يتم تقييم كل مقرر تدريبي ( حقيبة تدريبية ) بناءً على طبيعة المقرر ويتم تقييم كل موضوع أو مهارة أو تمرين في الوحدة للحقيبة التدريبية (المقرر العملي) أو الجزء العملي من الحقيبة التدريبية (المقرر نظري) / عملي ، من مائة درجة حسب طبيعة الموضوع وأسلوب التقييم المناسب له باستخدام نموذج التقييم المستمر رقم ١ .

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Technical and Vocational Training Corporation

General Directorate of Trainees Services

Admission &amp; Registration Administration



المملكة العربية السعودية  
الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني  
الإدارة العامة لخدمات المتدربين  
إدارة القبول والتسجيل

المشروعات :

التاريخ : / / ١٤

الرقم :

- ٢ لا يقل عدد مرات التقييم المستمر في المقررات النظرية عن ست مرات ( ٦ ) خلال الفصل التدريبي وبأساليب مختلفة.
- ٣ يتم جمع جميع درجات تقييم المواضيع أو التمارين أو المهارات في الوحدة ( الباب ) ويحسب المتوسط من مائة درجة باستخدام نموذج التقييم المستمر رقم ٢ .
- ٤ يتم رصد درجات الوحدات ( الأبواب ) في نموذج التقييم المستمر رقم ٣ لحساب الدرجة النهائية للمقرر بأخذ متوسط مجموع درجات الوحدات ( الأبواب ) .
- ٥ يتم رصد درجة المقرر في النظام الآلي بناءً على محصلة نموذج التقييم المستمر رقم ٣ وطبيعة المقرر ( الحقيقية التدريبية ) ( نظري فقط ) ، ( عملي فقط ) ، ( نظري و عملي ) حسب جدول آلية التقييم المستمر .
- ٦ يتم الاحتفاظ بنماذج التقييم المستمر في الوحدة التدريبية .
- ٧ يتم العمل بهذه الآلية لحين انتهاء فرق العمل من إعداد التقييم المستمر المبني على المهارات .

## ملحوظات :

- يتم تقييم الحقائق العملية بأحد أساليب التقييم المستمر ( تمارين عملية ، مشاريع ، أسئلة شفوية ، ..... إلخ ) حسب ما يقتضيه نوع الحقيقية التدريبية ( المقرر ) نظري / عملي ، وحسب ما يقتضيه الموضوع أو المهارة المراد تقييمها .
- التقييم مستمر من الأسبوع الأول وحتى الأسبوع الثالث عشر ولا يوجد اختبار أو تقييم نهائي في الأسبوع الثالث عشر .
- المتدرب المتغيب عن التقييم يتم إعادة تقييمه عند حضوره في حال عدم وصول المتدرب للحد الأعلى للحرمان بحسب ما يلي :  
أ- الكليات والمعاهد العليا للبنات وبرنامج البكالوريوس والتدريب العسكري :- غياب أكثر من ( ٢٠ % ) من المقرر .  
ب- المعاهد المهنية الصناعية ومعاهد العمارة والتشييد :- غياب أكثر من ( ١٣ ) يوم .

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Technical and Vocational Training Corporation  
General Directorate of Trainees Services  
Admission & Registration Administration



المملكة العربية السعودية  
الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني  
الإدارة العامة لخدمات المتدربين  
إدارة القبول والتسجيل

المشروعات :

التاريخ : ١٤ / / هـ

الرقم :

المواضيع والمهارات وأساليب تقويمها خلال الفصل التدريبي

اسم الحقبة :

الفصل التدريبي

القسم :

الرقم	الموضوع	أسلوب التقويم	الأسبوع	ملحوظات
.١				
.٢				
.٣				
.٤				
.٥				
.٦				
.٧				
.٨				
.٩				
.١٠				
.١١				
.١٢				
.١٣				
.١٤				
.١٥				
.١٦				
.١٧				
.١٨				
.١٩				
.٢٠				
.٢١				
.٢٢				
.٢٣				

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
**Technical and Vocational Training Corporation**  
 General Directorate of Trainees Services  
 Admission & Registration Administration



المملكة العربية السعودية  
**الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني**  
 الإدارة العامة لخدمات المتدربين  
 إدارة القبول والتسجيل

الرقم : التاريخ : / / ١٤ هـ المشفوعات :

القسم : الفصل التدريبي اسم الحقيبة :

تم الإطلاع على المواضيع وأساليب تقويمها للحقيبة التدريبية أعلاه وبذلك جرى التوقيع

الرقم	الموضوع	أسلوب التقويم
.١		
.٢		
.٣		
.٤		
.٥		
.٦		
.٧		
.٨		
.٩		
.١٠		
.١١		
.١٢		
.١٣		
.١٤		
.١٥		
.١٦		
.١٧		
.١٨		
.١٩		
.٢٠		
.٢١		
.٢٢		
.٢٣		

( نموذج تقييم مستمر رقم ١ )

نموذج رصد درجات التقييم المستمر للمقرر ( الحقيقية التدريسية )

قسم :

الفصل التدريسي : ..... اسم الحقيقية ( المقرر ) : ..... الوحدة ( الباب ) : .....  
الموضوع / المهارة / التمرين : .....

المجموع	جزء خاص بتقييم المواضيع والحقائب النظرية ♦♦		جزء خاص بتقييم التمارين العملية							اسم المدرب	م
	الجموع	جزء خاص بتقييم المواضيع والحقائب النظرية ♦♦	السلوك والمواظبة	استخدام وسائل السلامة	استخدام التجهيزات	مدة التفويض	جودة التفويض				
١٠٠	١٠٠	٥	١٥	١٥	١٥	١٥	٥٠				
											١
											٢
											٣
											٤
											٥
											٦
											٧
											٨
											٩
											١٠
											١١
											١٢
											١٣
											١٤
											١٥

المدرّب :

♦ يستخدم المعدل في الجزء الخاص بتقييم التمرين العملي عند وجود أكثر من أسلوب للتقييم للموضوع أو للمهارة المراد تقييمها كوجود اختبار تحريري مع التمرين العملي فتعدد نسبة التمرين العملي من ١٠٠ ونسبة الاختبار التحريري من ١٠٠ وتحسب الدرجة النهائية بناءً على ذلك  
♦ الجزء الخاص بالمواضيع والحقائب النظرية يستخدم لتقييم المواضيع النظرية في الحقائب العملية ولتقييم الحقائب النظرية بتسجيل الأسلوب المراد استخدامه للتقييم والدرجة المناسبة له وتجمع الثلاث أعمدة ( عند استخدام ٣ أساليب ) ليكون المجموع ١٠٠ درجة ، يمكن جمع المعدل للتمرين العملي مع أسلوب لتقييم موضوع نظري عند تقييم موضوع يتطلب ذلك .



